



**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KAMPAR**

Nomor SOP : 329 Tahun 2023
Tanggal Pembuatan : 05 Januari 2023
Tanggal Revisi :
Tanggal Efektif : 05 Januari 2023

Disahkan Oleh :



**SEKRETARIAT KOMISI PEMILIHAN UMUM
KABUPATEN KAMPAR**

NAMA SOP : SOP PENGALIHAN LS BELANJA PEGAWAI

DASAR HUKUM

KUALIFIKASI PELAKSANA

1. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
3. Peraturan Menteri Keuangan No. 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
4. Peraturan Menteri Keuangan No. 171/PMK.05/2021 tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI
5. Peraturan Pemerintah No. 15 Tahun 2019 Tentang Perubahan Kedelapan Belas atas Peraturan Pemerintah No 7 Tahun 1977 tentang Peraturan Gaji Pegawai Negeri Sipil

1. Pendidikan Minimal D3
2. Dapat mengoperasikan komputer Ms. Office

KETERKAITAN

PERALATAN/PERLENGKAPAN

1. KPPN
2. Dokumen Kepegawaian

DIPA, SK Pengangkatan CPNS/PNS, SK Kenaikan Pangkat, SK Jabatan, SPMT, SK Mutasi, SK Kenaikan Gaji Berkala, SK Pengangkatan Komisioner, Aplikasi Web SAKTI

PERINGATAN

PENCATATAN DAN PENDATAAN

Jika SOP tidak dilaksanakan maka pelaksana anggaran tidak berjalan efektif

SPP, SPM, SP2D, LRA

SOP PENGALUAN IS BELANJA PEGAWAI

NO	KEGIATAN	PELAKSANA				PERLENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT
		PPABP	BENDAHARU	PPSPM	PPK			
1	Membuat Daftar Pembayaran Belanja Pegawai dan kelengkapannya dari Aplikasi GPP	[]				Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU	30 menit	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU
2	Memandatangan Daftar Pembayaran Belanja Pegawai dan SSP		[]		Tidak	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU, SSP	10 menit	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU, SSP
3	Menyetujui Pembayaran Belanja Pegawai				Ya	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU, SSP	20 menit	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU, SSP
4	Membuat Surat Permintaan Pembayaran (SPM) melalui Aplikasi Web SAKTI Modul Operator Komitmen				[]	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU, SSP	20 menit	Daftar Gaji, Daftar Perhitungan Uang Makan, Daftar Pembayaran Uang Kehormatan KPU, SSP
5	Membuat SPM melalui Aplikasi Web SAKTI Modul Operator Pembayaran			[]		SPP	10 menit	SPP
6	Mengajukan SPM melalui Aplikasi Web SAKTI Modul Validator Pembayaran			[]		SPM	20 menit	SPM
7	Menerima SP2D			[]		SP2D, Daftar Pemotongan Pajak	1 hari	SP2D, Daftar Pemotongan Pajak
8	Mengarsipkan SP2D			[]		SP2D, Daftar Pemotongan Pajak	10 menit	SP2D, Daftar Pemotongan Pajak

Waktu yang diperlukan : 1 hari 2 Jam